

คำอธิบาย	ส่วนพัสดุ	ผจก.อาวุโสส่วนพัสดุ
<p>กิจกรรม: การตรวจนับครุภัณฑ์ประจำปี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำบันทึกขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจนับครุภัณฑ์ 2. เจ้าหน้าที่พัสดุเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติบันทึกขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจนับครุภัณฑ์ 3. ผจก.อาวุโสส่วนพัสดูปิจารณาอนุมัติ 4. ในกรณีที่ไม่อนุมัติ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุแก้ไขบันทึกขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจนับครุภัณฑ์ 5. ในกรณีที่อนุมัติ ผจก.อาวุโสส่วนพัสดูลงนามอนุมัติในบันทึกขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจนับครุภัณฑ์ 6. เจ้าหน้าที่พัสดูปิพิมพ์รายชื่อครุภัณฑ์จากระบบ ERP 7. เจ้าหน้าที่พัสดูลงรายชื่อครุภัณฑ์ให้คณะกรรมการตรวจนับครุภัณฑ์พร้อมแจ้งกำหนดการตรวจนับ 	<pre> graph TD Start([เริ่มต้น]) --> Step1[/1. จัดทำบันทึกขออนุมัติ แต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจนับครุภัณฑ์/] Step1 --> Step2[/2. เสนอผู้มีอำนาจ อนุมัติเอกสาร ที่เกี่ยวข้อง/] Step2 --> Step3[/3. แก้ไขบันทึกขออนุมัติ แต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจนับครุภัณฑ์/] Step3 --> Step2 Step3 --> Step4[ERP] Step4 --> Step5[/5. ส่งรายชื่อครุภัณฑ์ให้ คณะกรรมการตรวจนับ พร้อมแจ้งกำหนด การตรวจนับ/] Step5 --> End[/ไป ก หน้า 2/] Step2 --> Decision{อนุมัติ?} Decision -- ไม่ใช่ --> Step3 Decision -- ใช่ --> Step6[/5. ลงนามอนุมัติ ในเอกสารที่เกี่ยวข้อง/] Step6 --> Step5 </pre>	<p>3. พิจารณาอนุมัติ</p> <p>อนุมัติ?</p> <p>ไม่ใช่</p> <p>ใช่</p> <p>5. ลงนามอนุมัติในเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p>

เริ่มต้น	ฐานข้อมูล Shared drive	การปฏิบัติงานผ่านระบบคอมพิวเตอร์	การเชื่อมต่อภายในหน้าเดียวกัน	เอกสาร/รายงาน	การตัดสินใจ/ทางเลือก	เพิ่มเอกสาร
จบ	ระบบที่อาจจะเกี่ยวข้อง	การปฏิบัติงานด้วยมือ	การเชื่อมต่อระหว่างหน้า	เอกสาร/รายงานอิเล็กทรอนิกส์	กระบวนการที่เกี่ยวข้อง	เงินสด/เช็ค

